

## 1. TAUSTAA

### Raportoinnin lähtökohdat sitoumustekstissä

Elintarvikealan materiaalitehokkuuden sitoumuksen (MATSIT) raportoinnilla mitataan sitoumuksen vaikuttavuutta ja toimialatason tavoitteiden ja alatavoitteiden toteutumista yritysten sitoumuksessa toteuttamien toimenpiteiden myötä.

Sitoumukseen liittyneet yritykset raportoivat vuosittaiset materiaalitehokkuustoimenpiteillä aikaansaadut säästöt kerran vuodessa Motivan HelpDeskille Sitoumus2050.fi -verkkopalvelun kautta. Raportointi tehdään aina raportointivuotta seuraavan vuoden toukokuun loppuun mennessä (DL 31.5.).

Motiva laatii raportoitujen tietojen pohjalta julkisen yhteenvedon, josta ei ole tunnistettavissa yksittäisen yrityksen tietoja. Rapotti kattaa muun muassa seuraavat tiedot:

- Yhteenlaskettu arvio materiaalitehokkuustoimilla aikaansaaduista euromääräisistä hyödyistä perustuen yritysten raportoimaan tietoon.
- Arvio materiaalitehokkuustoimilla aikaansaaduista ympäristöhyödyistä perustuen yritysten raportoimaan tietoon, esimerkiksi:
  - kasvihuonekaasupäästöjen tai materiaalihävikin (mm. elintarvike- tai muut jätteet ja/tai ruokahävikki) vähentämisellä
  - elintarvikepakkausten muovinkäytön vähentämisellä tai elintarvikepakkausten kierrätettävyyden parantamisella.
- Yhteenvedo materiaalitehokkuutta edistävästä toimenpiteistä.

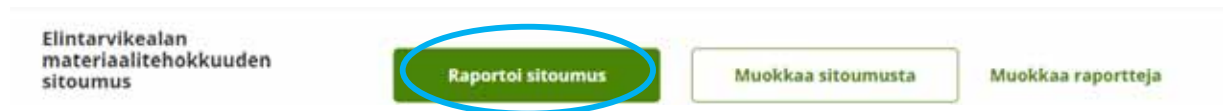
Motivan laatima tulosraportti julkaistaan vuosittain lokakuun loppuun mennessä.

### Yleisiä raportoinnin periaatteita:

- Kaikki sitoumuslomakkeelle kirjatut toimenpiteet raportoidaan.
- Tulokset raportoidaan ensisijaisesti todellisena toteutumalukuna.
- Mikäli toimenpide ei ole ollut vielä ajankohtainen, kirjaa toteutuneeksi arvoksi 0 tai ei toteutunut ja valitse hymiöksi ei ole (enää) ajankohtainen.
- Mikäli haluat raportoida **uusia** toimenpiteitä ja/tai mittareita, lisää toimenpide ja/tai mittari ennen raportointia sitoumuslomakkeelle oman profiilin kautta >> muokkaa sitoumusta. Tallenna muokattu tieto Lähetä sitoumus tarkistettavaksi -painikkeella.
- Sitoumuksen tulosyhteenvedon ja vaikuttavuuden arvioinnin kannalta olisi toivottavaa päivittää sitoumuksen toimenpiteitä ja/tai mittareita niin, että ne sisältävät mahdollisimman paljon tonnimääräisiä tai euromääräisiä vaikutuksia kuvaavia indikaattoreita.
- Tehdyistä muovisten kertakäyttöisten annospakkausten (SUP) green deal toimenpiteistä raportoidaan vuosittain julkisilla mittareilla.
- Huom! Jos raportoinnin yhteydessä on tarvetta päivittää jo olemassa olevia toimenpiteitä ja/tai mittareita, ota yhteyttä: [matsit.helpdesk@motiva.fi](mailto:matsit.helpdesk@motiva.fi)

## 2. RAPORTOINTILOMAKE

Kirjaudu Sitoumus2050.fi-verkkopalveluun. Sitoumuksen toimenpiteiden raportointilomakkeelle pääset oman profiilin kautta >> omat sitoumukset >> raportoi sitoumus.



Oman profiilin kautta pääset myös tarvittaessa muokkaamaan sitoumusta tai raportoituja tietoja.

## 3. OHJEET SITOUMUKSEN RAPORTOINTILOMAKKEEN TÄYTTÖÖN

### Lomakkeen täyttöohjeita

Yritysten on mahdollista raportoida sitoumuksen toimenpiteiden tulokset vaiheittain, kaikkia toimenpiteitä tarvitse raportoida kerralla.

Alla ohjeet raportin täyttämiseksi:

**Katso ohjeet raportointiin sopimuksen omalta sivulta**

Raportin tiedot voi täyttää osissa tallentamalla raportti luonnoksena. Luonnoksena tallennetun version täyttämistä pääset jatkamaan "Omat sitoumukset"-listalta valitsemalla "Raportoi sitoumus".

### Toimenpiteet

Valitse seurantajakso:

01.01.2023

31.12.2023

**Raportointikausi on edellinen kalenterivuosi.** Esimerkiksi keväällä 2024 raportoidaan vuoden 2023 toimenpiteet. Mikäli seurantajakso alkaa kesken vuotta, kirjaa lähtökohtaisesti koko vuoden tulokset. Jos yritys on liittynyt sitoumukseen kesken raportointivuoden ja jotakin mittautustietoa ei ole saatavilla kuin liittymisen jälkeiseltä ajalta (jos esimerkiksi seuranta on vasta aloitettu liittymisen jälkeen), raportoidaan siitä asti, kun mittautustieto on saatavilla. Huom! Raportointilomakkeen seurantajaksoa ei yritys pysty itse muokkaamaan.

## Numeriset mittarit:

1. Ruokahävikin määrän vähentäminen ruoanvalmistuksessa Raportoi toimenpide







*Toimenpide on yksityinen*

Mittari 1: Elintarvikejätteen väheneminen (%)

Lähtötaso: 50 > **Toteutunut arvo** > Tavoitetaso: 25

**Edistyminen**

Miten toimenpide edistyy?

					
Ei ole enää ajankohtainen	Ei etene odotetusti	Etenee odotettua hitaammin	Etenee suunnitelmien mukaan	Etenee odotettua nopeammin	On kokonaan toteutunut

**Raportti suomeksi**

Kirjoita raportti suomeksi

- Lisää toimenpiteen toteutunut arvo laatikkoon. Toimenpiteet raportoidaan valitun mittarin mukaan, joko toteutuneena arvona tai saavutettuina säästöinä.
- Valitse sopiva hymiö kuvaamaan tavoitteen toteutumisen etenemistä.
- Kirjaa mitä toimenpiteessä on konkreettisesti tehty ja anna lisätietoja raportoitavasta toimenpiteestä ja sen etenemisestä isoon laatikkoon. Tässä kentässä on mahdollisuus myös antaa lisätietoja esimerkiksi raportoitujen lukujen laskentatapoihin, tai niiden arvioinnissa käytettyihin oletuksiin. Esimerkiksi, jos luvut ovat arvioita, tai laskennassa on käytetty oletuksia tai rajoituksia. Tässä kohdassa voi myös kertoa, mikäli raportoitu materiaalitehokkuustoimenpide on muuttunut liittymistietoihin kirjatusta tiedosta oleellisesti ja/tai muita toimenpiteeseen liittyviä tarkentavia tietoja.

### Ei numeeriset (laadulliset) mittarit:

10. Tarjoamme kuluttajille tietoa, neuvoja ja/tai opetusmateriaalia ruokahävikin vähentämisen keinoista Raportoi toimenpide

**Toimenpide on yksityinen**

Mittari 1: Toteutettu/ei toteutettu

Mittarin

Toteutunut

Ei toteutunut

**Edistyminen**

Miten toimenpide edistyy?

Ei ole enää ajankohtainen	Ei etene odotetusti	Etenee odotettua hitaammin	Etenee suunnitelmien mukaan	Etenee odotettua nopeammin	On kokonaan toteutunut

**Raportti suomeksi**

Kirjoita raportti suomeksi

- Valitse onko tavoite toteutunut vai ei.
- Valitse sen jälkeen sopiva hymiö kuvaamaan tavoitteen toteutumisen etenemistä.
- Kirjaa mitä toimenpiteessä on konkreettisesti tehty ja anna lisätietoja raportoitavasta toimenpiteestä ja sen etenemisestä isoon laatikkoon.

### Raportoitujen tietojen tallennus

Jos täytät raportin osissa, valitse sivun lopusta ”*Tallenna luonnos*”, jolloin sillä hetkellä raportoidut tiedot tallentuvat lomakkeelle ja raportin voi täyttää loppuun myöhemmin.

Olen täyttänyt raportit jokaisen toimenpiteen osalta


Onnistuneesta tallennuksesta tulee ilmoitus (alla). Mikäli ilmoitusta ei tule, yritä uudelleen. Ongelmatilanteissa ota yhteyttä [matsit.helpdesk@motiva.fi](mailto:matsit.helpdesk@motiva.fi)



Kun kaikkien toimenpiteiden tulokset on raportoitu, rastita ”Olen täyttänyt raportit jokaisen toimenpiteen osalta” ja paina ”Julkaise ja lataa yhteenveto”. Siten saat tallennuksen yhteydessä tulostettua yhteenvedon raportoiduista tiedoista. Onnistuneesta toimenpiteestä tulee vastaava ilmoitus kuin luonnoksen tallennuksesta. Jos ilmoitusta ei tule, yritä uudelleen ja ole yhteydessä [matsit.helpdesk@motiva.fi](mailto:matsit.helpdesk@motiva.fi).



Huom! Jos valmiin raportin tallennusvaiheessa on jokin kohta raportista jäänyt täyttämättä (esim. toteutunut arvo, hymiö tai toimenpiteen lisäselvitys) saat siitä ilmoituksen (alla). Puuttuvat kohdat näkyvät punaisella. Käy täyttämässä puuttuvat kohdat ja tallenna raportti uudelleen.



## Raportoitujen tietojen päivitys

Voit tarvittaessa muokata tallennettuja/julkaistuja tietoja: oma profiili >> omat sitoumukset >> muokkaa raportteja. (ks. sivu 1. Raportointilomake). Raportoidut toimenpiteet ovat muokattavissa yksittäin kohdasta Muokkaa raporttia. Muista tallentaa päivitetty tieto Julkaise raportti -painikkeesta.

2. Syömäkelpoisen ruokahävikin ohjaaminen ruoka-apuun

Muokkaa raporttia

12. Lisäämme kirjallisia lajitteluohjeita ja merkintöjä kuluttajapakkauksiimme pakkausten kierrätyksen helpottamiseksi

Muokkaa raporttia

8. Tarjoamme materiaalitehokkuuden/kiertotalouden koulutusta henkilöstöllemme

Muokkaa raporttia

6. Uuden pakkausratkaisun käyttöönotto muovin vähentämiseksi

Muokkaa raporttia

## Lisätietoja ja kysyttävää

Mikäli sinulla on raportoinnista kysyttävää, lähetä viestiä matalalla kynnyksellä osoitteeseen [matsit.helpdesk@motiva.fi](mailto:matsit.helpdesk@motiva.fi). Vastamme viesteihin mahdollisimman nopeasti.